

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР - ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

АО «Гостиница «Октябрьская»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Акционерное общество «Гостиница «Октябрьская» (далее – Гостиница), в лице Генерального директора Романовой Аллы Николаевны, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание гостиничных услуг с Гостем на условиях настоящего договора публичной оферты (далее – Договор).

1.2. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полными безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ осуществление Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на выполнение условий настоящего Договора, в том числе бронирование гостиничных услуг и/или оплата забронированных гостиничных услуг и/или заселение в гостиницу «Октябрьская» является акцептом настоящей публичной оферты, что считается заключением Договора на условиях, изложенных в настоящей публичной оферте.

Заказчик (Потребитель) соглашается с тем, что все условия настоящей публичной оферты ему понятны.

В случае несогласия с настоящей публичной офертой или каким-либо ее пунктом Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от приобретения услуг Исполнителя, информация о которых размещена на официальном сайте Исполнителя.

Исполнитель имеет право вносить изменения в настоящую публичную оферту' уведомив об этом Заказчика (Потребителя) путем опубликования нового текста настоящей оферты на официальном сайте Исполнителя: <https://ho73.ru/>, в связи с чем Заказчик (Потребитель) обязуется регулярно отслеживать изменения на официальном сайте Исполнителя.

Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со статьей 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному Сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты, является бронирование / оплата Гостем услуг (в соответствии с пунктом 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Гостем и Гостиницей договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

Данный договор вкладывается в папку для гостей в каждый номер Гостиницы, в электронном виде в виде ссылки с его ознакомлением (QR-код).

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Гость подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Гостем возраста 18 лет, а также законное право Гостя вступать в договорные отношения с Гостиницей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Договоре используются следующие основные понятия:

Оферта – публичное предложение Гостиницы, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор оказания возмездного оказания услуг (далее – Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения;

Исполнитель (Гостиница) – Гостиница «Октябрьская» (категория 3*, что подтверждается свидетельством № 77/A010- 00130-77/01386210/079-2024 (с 24.12.2024 г. по 23.12.2027) о присвоении категории гостинице, выданным Аккредитованной организацией по классификации гостиниц и иных средств размещения ООО «Отель-Консалт»);

АО «Гостиница «Октябрьская», ОГРН 1087325000729, ИНН 7325076703, КПП 732501001, юридический и почтовый адрес: 432000 г. Ульяновск, ул. Плеханова, д. 1. Телефон: 8(8422)42-12-65; 42-12-60; E-mail: hotel.mv@mail.ru.

Номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: С732024002099. Ссылка <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/1a4d031e-c607-11ef-92da-b3d53c80912e/about-resort>.

Официальный сайт Гостиницы расположен по адресу: <https://ho73.ru/>.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществляющий действия по Бронированию и оплате Услуг. В случае, если Заказчик не является потребителем Услуг (платит за третье лицо) он несет ответственность за несвоевременную оплату забронированных Услуг проживания.

Потребитель (Гость) – физическое лицо, указанное в документах по Бронированию, правомерно находящееся на территории гостиницы и пользующееся Услугами исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в Гостинице и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Гостиницей Гостю в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения», иными нормативными актами, а также Правилами проживания в Гостинице «Октябрьская», размещенными на сайте: <https://ho73.ru/> и на стойке регистрации.

Номер – изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

Сайт Гостиницы – официальный информационный ресурс Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ho73.ru/>.

Регистрационная карта Гостя – документ, содержащий информацию о госте, подтверждающий факт присоединения Гостя к настоящему Договору;

Ваучер – документ, содержащий информацию о периоде проживания, номере, тарифе, предоставляемых Гостю гостиничных услугах;

Тариф – стоимость услуг, оказываемых Гостиницей, актуальная версия которых размещена на сайте: <https://ho73.ru/> и на стойке регистрации.

Услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги по обслуживанию, предоставляемые Гостиницей;

Бронирование – закрепление за потребителем номера на условиях, определенных заявкой Заказчика (Потребителя), и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя. Бронирование считается совершенным только после направления Исполнителем Уведомления о подтверждении бронирования.

Заявка на бронирование – информация, направляемая Заказчиком/Потребителем (Гостем) по форме, установленной Исполнителем, и содержащая сведения о желаемых условиях Бронирования (категория номера, период проживания, время раннего заезда и позднего выезда (при необходимости), количество номеров, цена и порядок оплаты, контактные данные Заказчика), которая направляется исполнителю для подтверждения возможности предоставления Услуг.

Гарантированная бронь – бронь, предоплаченная в размере не менее 1 суток от стоимости бронирования;

Негарантированная бронь – бронь, не подтвержденная внесением предоплаты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 Гостиница принимает на себя обязательства предоставить Гостю на платной основе услуги временного проживания, включая сопутствующие услуги по обслуживанию, а Гость обязуется оплачивать эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Гостиница располагает номерным фондом в количестве 54 номера, из которых:

- 4 номера высшей категории «Люкс», площадь 40 м²;
- 8 номеров первой категории «Комфорт», площадь 16 м²;
- 42 номера первой категории «Стандарт+» с одноместным, двухместным размещением и дополнительным местом, площадь 20 м².

В состав гостиницы входят:

- Конференц-зал на 25 мест;
- Бильярдный зал;
- Актальный зал на 49 мест;
- Охраняемая платная автостоянка;
- Открытая парковка.

АО «Гостиница «Октябрьская» имеет свой собственный ресторан, который включает:

- Большой зал на 90 мест;
- Банкетный зал на 45 мест.

3.2. Сведения о предоставляемом номере, тарифе и периоде проживания указываются в Ваучере, в том случае, если гость бронирует на официальном сайте Гостиницы, либо в Регистрационной карте гостя при бронировании непосредственно в Гостинице.

3.3. Гостиница оказывает услуги в соответствии с Правилами проживания в Гостинице «Октябрьская», размещенными на сайте: <https://ho73.ru/> и на стойке регистрации, действующими на момент присоединения Гостя к настоящему Договору, и в соответствии с действующим в Гостинице прейскурантом.

3.4. Услуги:

В Гостинице предоставляются услуги, **включенные в стоимость проживания**:

- скоростной Интернет «Wi-Fi»;
- ежедневная уборка номеров;
- смена постельного белья, халатов (через три дня проживания);
- смена полотенец – 1 раз в два дня, по требованию - ежедневно;
- пополнение гигиенических принадлежностей по мере использования (в зависимости от категории номера размещения);
- питьевая бутилированная вода (2 бутылки по 0,5 л) в день заезда (номера категории Люкс), пополнение – на 3 сутки проживания;
- пакетированные чай, кофе, сахар на день заезда (номера категории Люкс), пополнение – на 3 сутки проживания;
- пакетированные чай, сахар на день заезда (номера категории Стандарт+, Комфорт), пополнение – на 3 сутки проживания;
- пользование гладильной комнатой;
- пользование автоматом для чистки обуви;
- хранение ценностей в сейфе Отдела бронирования и размещения;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой, тонометром;
- вызов такси;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка на условиях самообслуживания (кулер на этаже);
- хранение багажа в камере хранения;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- охраняемая автомобильная парковка для Гостей Гостиницы.

В Гостинице предоставляются дополнительные услуги, **стоимость которых не включена в стоимость проживания:**

– услуги питания: завтрак, полупансион, полный пансион. Завтрак предоставляется с 07:00 до 11:00 (в зависимости от тарифа проживания может включаться в стоимость номера); бизнес-ланч предоставляется с 12:00 до 16:00; комплексный ужин предоставляется с 18:00 до 22:00 по заказу Гостя.

- Room-service (за исключением часов завтрака);
- организация банкета;
- организация конференций, семинаров, тренингов;
- предоставление во временное пользование конференц-залов и иных помещений;
- междугородняя/международная связь;
- прокат посуды;
- услуги прачечной (стирка и утюжка одежды);
- химчистка;
- мелкий ремонт одежды;
- аренда ноутбука;
- туристические и экскурсионные услуги;
- бильярд;
- продукция мини-бара;
- услуги бизнес-центра;
- сувенирный киоск;
- при раннем заезде Гостя уборка номера и завтрак в день заезда предоставляются по запросу и за дополнительную плату.

4. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Заключение Договора осуществляется путем присоединения Гостя к настоящему Договору в целом в соответствии со ст. 428 ГК РФ и происходит в следующем порядке:

4.1. Гость, согласный присоединиться ко всем положениям действующей редакции настоящего Договора, Правилам проживания в Гостинице «Октябрьская», направляет заявку на бронирование посредством телефонной связи (по телефонам 8 (8422) 42-12-65, 8 (800) 234-73-73, электронной почты (по электронной почте hotel.mv@mail.ru), мессенджерах (Max), непосредственного обращения на Стойку службы приема и размещения, совершает бронирование непосредственно на официальном сайте Гостиницы, на онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет. В этом случае режим бронирования, внесения изменений и аннулирования (частичного аннулирования) бронирования, а также тарифы и условия их применения могут отличаться от условий Исполнителя, установленных настоящим Документом и Прейскурантами Исполнителя соответственно. Исполнитель не несет ответственности в случае предъявления Заказчиком каких-либо претензий, связанных с тем, что интернет-портал предоставил ему недостоверную и (или) неполную информацию об услугах, оказываемых в Гостинице.

4.2. Гостиница для подтверждения бронирования направляет Гостю Ваучер либо сообщает о невозможности оказания услуг на заявленных Гостем условиях.

4.3. Подписывая Регистрационную карту по прибытии в Гостиницу на Стойке службы приема и размещения, Гость однозначно, полностью осознавая и соглашаясь с последствиями этих действий, подтверждает то, что он ознакомлен с условиями Договора и Правилами проживания в Гостинице «Октябрьская», полностью с ними согласен, и его подпись на Регистрационной карте однозначно подтверждает, что с этого момента Договор является действующим, Правила проживания в Гостинице «Октябрьская» являются для Гостя обязательными, и оба этих документа порождают взаимные обязанности и ответственность между Сторонами Договора. Подписывая Регистрационную карту,

Гость согласен, что его подпись под Договором не является обязательной, о чем имеется соответствующая запись в Регистрационной карте.

4.4. Настоящий Договор считается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Гостем в качестве оплаты услуг Гостиницы на расчетный счет или в кассу Гостиницы и после оформления Сторонами Регистрационной карты Гостя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Гостиницы:

5.1.1. Своевременно предоставлять Гостю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Стороны пришли к соглашению, что необходимая и достоверная информация об услугах Гостиницы размещается на Стойке службы приема и размещения, в удобном для обозрения месте, а также на сайте Гостиницы. Оплатой счетов, выставленных Гостиницей, и подписанием Регистрационной карты Гость подтверждает предоставление Гостиницей всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями, сроками и ценами предоставления услуг Гостиницей.

5.1.2. В течение суток с момента получения заявки Гостя на размещение предоставить Гостю либо Ваучер "Подтверждение бронирования", либо отказ в размещении.

5.1.3. Оказывать услуги в соответствии с Правилами проживания в Гостинице «Октябрьская» в объеме и в сроках, определенных Ваучером.

5.1.4. Гостиница имеет право на замену гостиничных услуг (в т.ч. номера проживания) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты.

5.1.5. Гостиница имеет право в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание продолжительность, правила, цены и т.д.) путем размещения изменений на сайте Гостиницы. Указанные изменения не распространяются на уже оплаченные Гостем услуги.

5.1.6. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору, в сроки, согласованные Сторонами.

5.1.7. Гостиница имеет право на посещение номера, в котором проживает Гость без согласования с Гостем в целях проведения в номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

5.1.8. Отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам с ярко выраженными симптомами заболеваний, а также лицами проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред Обществу или индивиду, выражают конфликтное состояние).

5.1.9. Отказать Гостю в дальнейшем проживании в Гостинице в случае нарушения Правил проживания в Гостинице «Октябрьская» или несвоевременной оплаты предоставленных услуг.

5.1.10. Гостиница вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков с Гостя, если нарушение Гостем своих обязательств по настоящему Договору препятствует его исполнению.

5.1.11. Удержать с Гостя или требовать от Гостя оплаты полной стоимости штрафов (стоимость первых гостиничных суток (далее по тексту «сутки») проживания в отеле либо стоимость полной суммы проживания за весь период проживания) в соответствии с условиями, указанными в заказе и бронировании, в случае изменения, отказа от заказа или незаезда Гостя в Гостиницу «Октябрьская». При этом Гость признает действия Гостиницы полностью правомерными и не имеет претензий.

5.1.12. Обеспечить круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, согласно полученной от Заказчика (Потребителя) заявке.

5.1.13. По просьбе Заказчика (Потребителя) и в соответствии с условиями, изложенными в разделе 8 настоящего Договора, выдать все необходимые документы, подтверждающие проживание Потребителя в номерном фонде Гостиницы.

5.1.14. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обрабатывать персональные данные Заказчика (Потребителя) в целях исполнения настоящего Договора, а также выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.15. Предоставлять Гостю дополнительные скидки и специальные условия проживания/оплаты и т.п. на усмотрение Гостиницы.

5.2. Права и обязанности Гостя:

5.2.1. Ознакомиться с настоящим Договором, а также Правилами проживания в гостинице «Октябрьская», размещенными на Сайте Гостиницы и на стойке Службы приема и размещения.

5.2.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Гостинице с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления.

5.2.3. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

5.2.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, необходимую для оказания услуг (ФИО Заказчика, паспортные данные, информацию о почтовом адресе, телефоне, электронной почте, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем, а также содействовать Гостинице в устранении препятствий к надлежащему исполнению Договора.

5.2.5. Соблюдать Правила проживания в Гостинице «Октябрьская», правила противопожарной безопасности, ФЗ РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции». В случае нарушения Заказчиком или Гостем запрета на курение в местах, где оно не разрешено (общественные зоны, ресторан, номерной фонд Гостиницы, которые являются свободными от табачного дыма), Заказчик обязуется возместить Исполнителю расходы на проведение специальной уборки помещения (включая глубокую чистку текстиля и мебели для устранения запаха дыма) в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек. Данная сумма признается сторонами заранее оцененным размером убытков Исполнителя.

5.2.6. Принять и оплатить предоставленные Гостиницей услуги в полном объеме.

5.2.7. Своевременно оплачивать предоставленные Гостиницей дополнительные услуги.

5.2.8. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет, пользоваться только банковской картой, принадлежащей Гостю. Во избежание мошенничества Гостиница проверяет платеж и для разрешения возможных вопросов связывается с Гостем. В случае, если Гость недоступен или вопрос остается нерешенным, Гостиница оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

5.2.9. В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом Гостинице по телефонам 8 (8422) 42-12-65, 8 (800) 234-73-73, электронной почте, мессенджере. Аннуляция считается принятой с момента получения Гостиницей письменного подтверждения об аннуляции.

5.2.10. Принять к сведению и не возражать против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров (мест размещения) и санитарных узлов) систем видеонаблюдения.

5.2.11. Возместить ущерб, причиненный имуществу Гостиницы, в случае утраты или повреждения имущества.

5.2.12. Расторгнуть настоящий Договор, возместив Гостинице фактически понесенные им расходы.

5.2.13. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

5.2.14. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Потребителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Заказчику (Потребителю) запрещено беспокоить других Потребителей, нарушать чистоту и порядок в Гостинице.

5.2.15. Соблюдать тишину с 23.00 часов до 7.00 часов.

5.2.16. Посещение гостей, проживающих в номерах, посторонними лицами разрешается до 23:00 в присутствии зарегистрированного в номере гостя. После 23:00 все гости подлежат обязательной регистрации с оплатой проживания.

5.3. Заказчику (Потребителю) ЗАПРЕЩЕНО:

5.3.1. Входить в служебные и прочие технические помещения Гостиницы, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Гостиницы без специального на то разрешения Исполнителя.

5.3.2. Оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по настоящему Договору), а также передавать им ключ от номера.

5.3.3. Хранить в номере Гостиницы громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть.

5.3.4. Переставлять мебель в номере, использовать не входящие в перечень оборудования номера электротехнические и электронагревательные приборы (телевизоры, аудио- и видеоманитофоны, электрокипятильники, электрочайники, электрокофеварки, электроплиты и т.п.). В целях обеспечения противопожарной безопасности администрация гостиницы оставляет за собой право изъятия указанных приборов на хранение до выезда гостя из гостиницы.

5.3.5. Совершать гигиенические процедуры (принимать душ, ванну и т.п.) вне душевой кабины или ванны.

5.3.6. Готовить (разогревать) пищу в гостиничных номерах.

5.3.7. Использовать благовония, масла и иные ароматических средства в гостиничных номерах и общественных зонах Гостиницы.

5.3.8. Использовать свечи, бенгальские огни, хлопушки в номерах и общественных зонах Гостиницы.

5.3.9. Выносить за пределы Гостиницы полотенца, покрывала и иное имущество, принадлежащее Гостинице.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

6.1. Оплата Гостем услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с Прейскурантом, утвержденным и действующим на момент заключения Договора (Прейскурант размещен на стойке Службы приема и размещения и на официальном сайте Гостиницы).

Исполнитель имеет право изменять стоимость гостиничных услуг в течение срока действия настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика (Потребителя) путем опубликования новой стоимости гостиничных услуг на официальном сайте Исполнителя и размещения на стойке регистрации. Все брони, сделанные и оплаченные Заказчиком (Потребителем) до изменения стоимости гостиничных услуг, изменению не подлежат.

6.2. Оказание услуг размещения в Гостинице осуществляется после полной оплаты Гостем всех услуг размещения за весь период проживания.

6.3. При бронировании, размещении или при свободном заселении гость выбирает тип номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данному типу, остается за Гостиницей.

6.4. В случае гарантированного бронирования номер считается забронированным при поступлении предоплаты на расчетный счет либо в кассу Гостиницы (согласно условиям бронирования Гостиницы).

6.5. Бронирование сохраняется до расчетного часа выезда дня, следующего за днем подтвержденного заезда Гостя в Гостиницу. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

6.6. Плата за проживание в отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом. Гостиницей установлен следующий порядок заезда и выезда: время заезда – 14:00 по местному времени, время выезда – 12:00 по местному времени.

6.7. Продление проживания осуществляется при наличии возможности. В случае продления проживания сверх забронированного и оплаченного периода, плата за последующее проживание должна быть внесена Гостем не позднее 12:00 по местному времени дня, предшествующего последнему оплаченному дню проживания, при возможности предоставления Гостиницей данной Услуги Гостю.

6.8. В случае задержки выезда Гостя из Гостиницы позднее срока, установленного в п. 6.5. настоящей Оферты, взимается дополнительная плата в соответствии с п. 7.1. настоящей Оферты.

6.9. При проживании Гостя менее суток, плата взимается за сутки независимо от времени заселения.

7. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ

7.1. Время заезда в Гостиницу – 14:00. Время выезда – 12:00.

Гарантированное время заезда – 14:00, при наличии свободных номеров – по прибытию Гостя.

Доплата за ранний заезд – 00:00-08:00 – 50% от стоимости номера проживания; 08:00-14:00 – 100 руб./час.

Доплата за поздний выезд – 12:00-18:00 – 100 руб./час, 18:00-00:00 – 50% от стоимости номера проживания. В случае задержки выезда более 12 часов производится оплата полных суток.

При проживании менее суток (24 часов) оплата взимается за сутки.

7.2. После заселения в номер в течение 1 (одного) часа заявить администрации Гостиницы об обнаруженных повреждениях (либо отсутствии) предметов оснащения и комплектации номера Гостиницы соответствующей категории. При отсутствии заявления и обнаружения Гостиницей при выезде порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, считается, что Гость претензий к имуществу Гостиницы на момент заселения не имел и Заказчик обязуется возместить материальный ущерб Гостинице в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

– разрешения на временное проживание лица без гражданства

– вида на жительство лица без гражданства;

– временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, заселение в Гостиницу Гостя осуществляется при предъявлении Гостем водительского удостоверения.

В связи с отсутствием технической возможности заселение через Мах, по биометрии, «Госуслуги» не поддерживается.

7.4. Основания для отказа в предоставлении Услуг и проживания в Гостинице «Октябрьская»:

7.4.1. Непредоставление в полном объеме документов, перечисленных в п.7.5. настоящей Оферты;

7.4.2. Неисполнение требований действующего законодательства РФ;

7.4.3. Несоблюдение Гостем любого из пунктов Правил проживания в гостинице «Октябрьская».

7.4.4. Гостиница вправе выселить Гостя из гостиницы «Октябрьская» в случае нарушения последним Законодательства РФ, Правил проживания в Гостинице «Октябрьская», условий настоящей Оферты или поступления обоснованных жалоб со стороны других Гостей, удержав оплату за текущие сутки, а также наложить на данного Гостя штрафные санкции в соответствии с пунктом 7.5. настоящего договора Оферты в присутствии представителей правоохранительных органов. В этом случае выселяемый Гость обязан освободить номер незамедлительно.

7.5. За каждый факт нарушения действующего Законодательства РФ, Правил проживания в Гостинице «Октябрьская» или условий настоящего Договора-Оферты, независимо от того, был причинен ущерб вследствие этого нарушения или нет, Гостиница вправе обязать Гостя к выплате штрафных санкций.

7.6. Гость имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с условиями срока аннуляции заказа, указанными в настоящей Оферте. Для этого необходимо позвонить по телефонам 8 (8422) 42-12-65, 8 (800) 234-73-73 или отправить соответствующее уведомление по электронной почте, мессенджере и сообщить об аннуляции, назвать номер бронирования, даты проживания и фамилию Гостя.

Если Гость аннулировал заказ в соответствии с Правилами, то ему будет произведен возврат денежных средств в следующем порядке:

7.6.1. Аннуляция бронирования с возвратом средств Гостю осуществляется в случае, если Гость предупредил Гостиницу об аннуляции бронирования не позднее даты запланированного заезда.

7.6.2. Аннуляция бронирования в день планируемой даты заселения в Гостиницу или незаезд влечет начисление и удержание с Гостя в пользу Гостиницы штрафных санкций в размере стоимости 1 суток, указанных в бронировании, внесенной Гостем в порядке предоплаты.

7.7. Для возврата денежных средств Гостю необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», и отправить его на электронный адрес hotel.mv@mail.ru либо подать лично на стойке регистрации. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Гостя, с которого был осуществлен платеж, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения «Заявления о возврате денежных средств» Гостиницей. При наличном расчете возврат производится наличными денежными средствами. Возврат денежных средств не может быть осуществлен третьему лицу.

8. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. По запросу Заказчика (Потребителя), являющегося физическим лицом, и в соответствии с условиями, изложенными в п.8.2, настоящего Договора, Исполнитель выдает Заказчику (Потребителю) следующие документы, подтверждающие оказание Потребителю гостиничных услуг Исполнителем: счет, справку, подтверждающую проживание.

8.2. Если Заказчику (Потребителю), являющемуся физическим лицом, необходимы указанные в п.8.1, настоящего Договора документы, подтверждающие оказание Потребителю гостиничных услуг, он обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее дня выезда из Гостиницы.

После выезда Заказчика (Потребителя) из Гостиницы предоставление указанных в п.8.1. Договора документов осуществляется в следующем порядке:

- непосредственно Заказчику (Потребителю) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность;
- по реквизитам, указанным в Регистрационной карточке гостя, посредством Почты России, электронной почты, факсимильной и другой связи, позволяющей достоверно установить от кого исходит сообщение с электронным образом заявления, подписанного Заказчиком (Потребителем).

8.3. В случае если Заказчику (юридическому лицу) необходимы документы, подтверждающие оказание ему (Потребителям) гостиничных услуг (счет, акт об оказании услуг и счет-фактура (универсальный передаточный документ), то он обязан уведомить об этом Исполнителя до или во время заселения Потребителей в Гостиницу. В противном случае гостиничные услуги считаются оказанными физическому лицу, а предоставление документов, подтверждающих оказание гостиничных услуг Потребителю, осуществляется в объеме и порядке, которые установлены п.8.1. и п.8.2. настоящего Договора.

8.4. Выдача указанных в пункте 8.3. настоящего Договора документов представителю Заказчика (юридического лица) осуществляется на основании надлежащим образом оформленной доверенности с указанием всех необходимых реквизитов Заказчика и соответствующих полномочий представителя Заказчика.

8.5. В случае отсутствия письменных претензий Заказчика (юридического лица) по поводу оказанных Исполнителем Услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления Заказчику актов об оказании услуг, Услуги будут считаться оказанными Исполнителем в полном объеме и должным образом, а акты об оказании услуг подписанными со стороны Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ, Правилами проживания в Гостинице «Октябрьская» и настоящим Договором.

9.2. В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Гостя или его посетителей, услуги подлежат оплате в полном объеме.

9.3. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения. Гость несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями посетителей Гостя в Гостинице. Гость обязуется оплатить выставленные посетителям Гостя счета, в том числе за порчу имущества на основании акта о порче имущества, составленного в присутствии Гостя.

9.4. Гостиница не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Гостя.

9.5. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). Гостиница не несет ответственность за

отсутствие сотовых сигналов связи и сигналов интернет-связи, в том числе в условиях СВО. Гостиница предоставляет в пользование Гостей, полученные сигналы интернета от оператора связи до Гостя.

9.6. Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Гостиницей за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

9.7. Гостиница не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Гостя за исключением вещей, оставленных в сейфе в номере. В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиницы немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Гостиница заявляет о находке в полицию.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

10.2. Претензии рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения.

10.3. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Все споры и разногласия по данному Договору или в связи с исполнением Договора, в которых Гостиница выступает в качестве ответчика, рассматриваются по месту нахождения Ответчика.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Гостиница обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Гостя без согласия последнего, если иное не предусмотрено Федеральным законом. При заключении настоящего договора Гость дает согласие на обработку его персональных данных Гостиницей с целью оказания гостиничных услуг, а также с целью проведения маркетинговых исследований, отправления рекламных предложений и информационных сообщений.

11.2. Обработка персональных данных производится на основе "Положения об обработке персональных данных гостей", разработанного в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

11.3. Гостиница обязуется использовать все личные данные Гостя, указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Гостя, а также для передачи данных в уполномоченные органы для ведения миграционного учета иностранных граждан (в соответствии с ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 N 109-ФЗ) и регистрационного учета граждан РФ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»).

Гостиница обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Гостя для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Гостиницей.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор, Правила проживания в Гостинице «Октябрьская» являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Гостиницы.

12.2. Гостиница имеет право в любое время изменять услуги Гостиницы и условия настоящего Договора, Правил проживания в Гостинице «Октябрьская» без предварительного согласования с Гостем (за исключением случаев произведенной оплаты услуг Гостиницы), обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте Гостиницы. Такие изменения вступают в силу с момента их опубликования, если срок вступления не определен дополнительно при их опубликовании.

12.3. Гость не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

12.4. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают с момента заключения Договора.

12.5. Информационный и документный обмен производится сторонами посредством электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов).

12.6. В случае изменения контактных данных, реквизитов, паспортных и других сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана сообщить об этих изменениях другой Стороне в течение 3 календарных дней с момента их наступления.

12.7. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Акционерное общество «Гостиница «Октябрьская»

ОГРН 1087325000729

ИНН 7325076703

КПП 732501001

Банковские реквизиты:

Р/сч 40602810769000000027

Ульяновское отделение №8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск

Юридический адрес: 432000, г. Ульяновск, ул. Плеханова, д.1

Почтовый адрес: 432000, г. Ульяновск, ул. Плеханова, д.1

Телефон: 8(8422)42-12-65; 42-12-60

Е-mail: hotel.mv@mail.ru

Генеральный директор Романова Алла Николаевна (действует на основании Устава)

Приложение 1 к договору публичной-оферты - Правила проживания в Гостинице «Октябрьская»